

REQUEST FOR CHANGES FORM

Lead Partner: /nazwa Partnera Wiodącego jak w umowie grantowej/
Grant Contract/latest Addendum Number: PLUA.0X.0X-IP.01-0XXX/XX-0X
Version of the Project in CST2021 system: /do odczytania w systemie – numer nowej wersji, z wprowadzonymi zmianami/
Title of the project: /tytuł projektu jak w umowie grantowej/

Changes (please explain for which partner the modifications are made, from which budget lines and to which reallocations are done, which parts of the Application Form are to be modified, etc.)

Informacja o tym, czego dotyczy wnioszek – jakie zmiany zostają wprowadzone.

Należy wskazać:

- który partner wnioskuje o daną zmianę;
- gdzie wprowadza się zmianę - w budżecie / opisie działań / wskaźnikach itp.;
- co zostało zmienione (zakres zmiany w porównaniu ze stanem aktualnie obowiązującym).

Przykłady:**I. Lead Partner: Municipality X**

Wnioskowana zmiana dotyczy zakupu sprzętu Y zamiast sprzętu X, którego koszt zaplanowano w linii budżetowej X.1, a sprzęt opisano w Work Package no. 1.... aktualnie obowiązującej wersji projektu.

Zmodyfikowano treść w kolumnie „cost name” w budżecie, linia X.1 (...) i opis sprzętu w Work Package no. 1 (...).

Budget

1. Reallocation of funds between budget line X.1 and X.5... *
2. Modification of the cost name....
3. Introduction of a new budget line number...
4. Removal of the budget line number...

Description of the project

1. Work Package no. 1
2. List of indicators – output indicator “Number of participants of the trainings for the institution” – modification of target value.... /

Etc.

* W przypadku realokacji kwot rekomenduje się przedstawienie zmian w krótkiej tabelce („wyciąg” z budżetu), w której widoczne będą: nazwa linii budżetowej,

jej numer, kwota aktualna, kwota zmieniona, kwota realokacji, ewentualna zmiana opisu kosztu:

Budget - before changes		Budget - after changes		Reallocated amount
Budget line – number, cost name	Total expenditure	Budget line – number, cost name	Total expenditure	
4.1 xxxxxxxxxxxxxxxxx	50 000,00	4.1 xxxxxxxxxxxxxxxxx	55 000,00	5 000,00
4.4 yyyyyyyyyyyyyyy	25 000,00	4.4 zzzzzzzzzzzzzzz	20 000,00	- 5 000,00
5.1 aaaaaaaaaaaaaaa	1 000,00	5.1 bbbbbbbbbbbbbbb	1 000,00	0,00

II. Project Partner: Executive Committee of Y City Council

The requested changes concern ...

.....

1.

2.

Główna zasada: zmiany powinny być przedstawione w sposób przejrzysty, konkretny (tylko niezbędne informacje), logiczny, dostosowany do ich rodzaju.

Justification of the changes (justification has to be described in details)

Uzasadnienie wszystkich wprowadzanych zmian – na jego podstawie instytucje Programu podejmą decyzję o akceptacji bądź odrzuceniu wnioskowanych zmian.

Każdą ze zmian należy uzasadnić osobno, chyba że ich uzasadnienie jest takie samo - np. zmiana kosztu wskutek przeprowadzonego przetargu na kilka rodzajów sprzętu, ujętych w osobnych liniach budżetowych.

Impact that the changes shall make on the project activities, results and objectives

Wpływ wprowadzanych zmian na projekt – jego działania, efekty, cele.

Zmiany z zasady powinny ułatwiać osiągnięcie oraz wzmacniać rezultaty i cele projektu, czyli mieć **pozytywny wpływ** na realizację projektu i dalsze efektywne wykorzystanie jego produktów.

Changes become valid since (day/month/year)

Wskazanie daty, od której ma obowiązywać zmiana, która nie wymaga addendum albo:

„After signature of the addendum by both parties” – gdy zmiana wymaga addendum.

(do wypełnienia po uzyskaniu od WS informacji o sposobie wprowadzenia zmiany w drodze roboczych konsultacji)

Annexes:

1)

/dodatkowe dokumenty dotyczące wnioskowanych zmian, jeśli są niezbędne, np. pisma i dokumenty od instytucji zewnętrznych dot. infrastruktury będącej przedmiotem zmian, protokoły odbioru sprzętu otrzymanego z innych źródeł, mapki lokalizacji obszarów zieleni objętych projektem i będących przedmiotem zmian – zależnie od charakteru zmiany (každorazowo do ustalenia z WS dla konkretnego przypadku)/

.....

signature

.....

position

/podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentacji partnera wiodącego/

Date:

Place:

Formularz jest dostępny na stronie Programu <https://pl-ua.eu>

w zakładce [Dla Partnerów Projektów](#)